

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссией
Республики Коми
от февраля 2008 г. №

**Положение
о республиканской олимпиаде
среди учащихся общеобразовательных учебных заведений
по избирательному праву**

I. Общие положения

Республиканская олимпиада среди учащихся общеобразовательных учебных заведений по избирательному праву проводится с целью повышения правовой культуры учащихся, получения дополнительных знаний по избирательному праву и расширения возможностей использования систем «КонсультантПлюс» в учебном процессе средних общеобразовательных учебных заведений.

Срок проведения олимпиады – с 15 февраля по 25 апреля 2008 года.

Участники олимпиады – учащиеся 10 - 11 классов средних общеобразовательных учреждений Республики Коми.

Олимпиада проводится по следующим номинациям:

- «Знатор избирательного права»;
- «Знатор систем Консультант Плюс.

Участник олимпиады может принять участие в одной или в двух номинациях одновременно.

II. Порядок проведения олимпиады по номинации

«Знатор избирательного права»

2.1. Республиканская олимпиада по избирательному праву состоит из двух этапов и проводится в следующие сроки:

- первый этап с 15 февраля по 15 марта 2008 года;
- второй этап с 7 по 25 апреля 2008 года.

2.2. Для проведения первого этапа олимпиады в каждом городе и районе Республики Коми создается организационный комитет по проведению олимпиады, в состав которого входят члены и работники территориальных избирательных комиссий соответствующего города или района, а также представители управления образования (по согласованию с ними).

2.3. Первый этап (отборочный) проходит в общеобразовательных учебных заведениях муниципальных образований городов и районов Республики Коми и проводится представителями учебных заведений. Учебное заведение, на базе которого будет проводиться первый этап олимпиады, самостоятельно определяет дату проведения школьной олимпиады в указанные в пункте 2.1. сроки; состав жюри и извещает об этом организационный комитет по проведению олимпиады. Представители организационного комитета вправе присутствовать во время проведения олимпиады в любом учебном заведении соответствующего города и района.

2.4. Учащиеся должны пройти тестирование по вопросам избирательного права (приложение 2).

2.5. На титульном листе указывается наименование общеобразовательного учебного заведения, его адрес; данные об авторе (фамилия, имя, отчество, класс); фамилия, имя, отчество учителя, преподающего предметы, включающие темы по избирательному праву и оказавшего консультативную или факкультативную помощь учащимся перед проведением олимпиады.

2.4. Жюри, состоящее из представителей учебного заведения, после рассмотрения и оценки работ, проводит отбор лучших из них. Работа оценивается по бальной системе: за каждый правильный ответ участник олимпиады получает один балл.

Критерии оценки: точность ответа; знание избирательного права

Победителями первого этапа считаются участники, получившие не менее 29-30 баллов после выполнения тестирования вопросов по избирательному праву.

2.5. После подведения итогов первого этапа все учебные заведения, в которых проводились школьные олимпиады, направляют не позднее 31 марта 2008 года в адрес организационного комитета соответствующего города или района работы победителей первого этапа.

2.6. Организационный комитет письменно в срок до 7 апреля 2008 года сообщает Комиссии по проведению республиканской олимпиады обобщенные данные о победителях первого этапа по каждому учебному заведению: номер общеобразовательного учебного заведения, фамилии, имена, отчества учащихся, класс, количество набранных баллов.

2.7. Во втором этапе участие принимают только победители первого тура. Организационный комитет по проведению олимпиады соответствующего города или района может принять решение о назначении определенной даты для проведения второго этапа олимпиады в конкретном помещении для всех победителей первого тура либо проведение второго этапа проходит в каждом учебном заведении, где выявлены победители первого тура. Представители организационного комитета вправе присутствовать во время проведения второго тура олимпиады в любом учебном заведении соответствующего города или района.

2.8. Участники второго этапа письменно отвечают на вопросы по избирательному праву второго тура (приложение 3).

2.9. В срок до 30 апреля все работы участников второго тура организационные комитеты высылают в адрес Комиссии, которая рассматривает работы, оценивает их и представляет свои предложения по кандидатурам победителей Избирательной комиссии Республики Коми.

III. Порядок проведения олимпиады в номинации

«Знатоки систем «Консультант Плюс»

3.1. Для проведения олимпиады в номинации «Знатоки систем «КонсультантПлюс» создается Организационный комитет при ООО «КонсультантПлюсКоми».

3.2. Желающие принять участие в олимпиаде по номинации «Знатор систем КонсультантПлюс» должны подать в Организационный комитет Заявку через регионального представителя компании «КонсультантПлюсКоми» (Приложения 3,4) в печатном или электронном виде по адресу: Учебно-методический центр ООО «КонсультантПлюсКоми» г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108А, 3 этаж, 310 каб., тел. (8212) 29-15-51; факс: (8212) 29-15-51, доб. 210; e-mail: osipova@sbis.komi.com.

3.2. Оба этапа олимпиады проводятся представителями учебного заведения, на базе которого будет проведена олимпиада. Во время проведения олимпиады присутствует региональный представитель компании «КонсультантПлюсКоми».

3.3. Учебное заведение, на базе которого будет проводиться первый этап Олимпиады, самостоятельно определяет дату проведения Олимпиады в указанные в пункте 2.1. сроки, указав дату проведения в Заявке.

3.4. Первый этап проводится на основе письменного тестирования. Выполненные тесты передаются в Организационный комитет до 17 марта 2008 года включительно.

3.5. Результаты выполненных заданий оцениваются по балльной системе: за каждый правильный ответ участник получает 1 балл. Участники, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 80% правильных ответов) по результатам первого этапа допускаются к участию во втором этапе олимпиады. Итоги первого этапа подводит Организационный комитет и доводит до сведения участников.

3.6. Участникам второго этапа необходимо справиться с ситуативными заданиями с использованием систем КонсультантПлюс на базе компьютерного класса учебного заведения. За каждое правильно выполненное задание участник получает 2 балла. Критерии оценки: нахождение правильного документа или фрагмента, правильное выполнение необходимых операций в системе КонсультантПлюс по избирательному законодательству, точность написания алгоритма поиска.

3.7. В срок до 18 апреля 2008 года все работы участников второго этапа региональные представители компании «КонсультантПлюсКоми» высылают в адрес Организационного комитета.

3.8. По итогам второго этапа Конкурсная комиссия по предложению Организационного комитета определяет победителей олимпиады в номинации «Знатоки систем КонсультантПлюс».

IV. Подведение итогов.

3.1. Избирательная комиссия Республики Коми рассматривает предложения Комиссии и подводит итоги олимпиады.

3.2. Победителям олимпиады присуждаются 1, 2 и 3 места как в номинации «Знатоки избирательного права», так и в номинации «Знатоки систем Консультант Плюс».

3.3. Победители олимпиады награждаются дипломами, благодарностями и памятными подарками от Избирательной комиссии Республики Коми, а также грамотами, сертификатами пользователя системы КонсультантПлюс и памятными подарками от ООО «Консультант ПлюсКоми».

3.4. Учителя, участвующие в подготовке учеников – победителей республиканской олимпиады по избирательному праву награждаются дипломами, благодарностями и денежными премиями от Избирательной комиссии Республики Коми.

Денежные премии учреждаются в следующих размерах:

первая денежная премия в размере – 4 (четыре) тысячи рублей;

вторая денежная премия в размере – 3 (три) тысячи рублей;

третья денежная премия в размере – 2 (две) тысячи рублей.





**Тестовые задания по первому этапу
в номинации «Знатор КонсультантПлюс»**

1. Расположите пункты в том порядке, в котором осуществляется работа с системой «КонсультантПлюс: Средняя школа»:

- A) работа с текстом документа;
- B) заполнение Карточки поиска;
- C) запуск КонсультантПлюс: Средняя школа из Стартового окна;
- D) построение списка документов.

Ответ:

2. Очистить карточку поиска можно с помощью пиктограммы:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

3. Выбрав поиск по «Правовому навигатору» система найдет:

- A) основные документы по конкретной проблеме;
- B) документы в названии, которого есть набранные слова;
- C) все документы, которые касаются выбранной тематики;
- D) документы, принятые в 2007 году.

4. Структуру документа можно найти:

- A) над названием в тексте документа;
- B) во вкладке «Справка»;
- C) во вкладке «Оглавление»;
- D) в конце документа.

5. Для того, чтобы обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов необходимо:

- A) открыть документы, в которых были поставлены закладки;
- B) выполнить поиск по «Правовому навигатору»;
- C) открыть документы, которые были занесены в папку;
- D) поиск по полю «Тематика».

6. Чтобы составить наиболее точный запрос, позволяющий с помощью Карточки поиска найти ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 22.08.1996, в названии которых есть слова «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА»:


- A) в поле «Текст документа» (вкладка «Основной поиск») задать: ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА;

- В) в поле «Вид документа» выбрать: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН, в поле «Дата» выбрать: 22081996; поле «Название документа» задать: ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА;
- С) в поле «Вид документа» выбрать: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН;
- Д) в поле «Дата» выбрать: 22081996.

7. Справочная правовая система – это:

- А) сборник готовых решений по юридическим вопросам и инструмент для работы с большими массивами информации;
- В) инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации;
- С) эффективное средство распространения правовой информации и массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
- Д) массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации, и официальный источник публикации нормативных правовых актов.

8. Расположите пункты в том порядке, в котором осуществляется работа по внесению документа в папку:






- А) нажать пиктограмму  ;
- В) создать папку документов и дать название папки;
- С) нажать на кнопку «Занести»;
- Д) в построенном списке, выделить необходимый документ.

Ответ:

9. Определить дату вступления документа в силу, находясь в тексте документа, можно:

- А) в списке документов по названию акта;
- В) в поле «Примечание к документу» Справки к документу;
- С) в тексте документа сразу после его названия.

10. Укажите, какие пиктограммы отвечают за соответствующее действие при работе с текстом документа:

Функции	Пиктограммы
1) распечатать документ	А) 
2) сохранить текст документа	В) 
3) найти нужный фрагмент текста	С) 
	Д) 
	Е) 

Ответ: 1) 2) 3)

11. Выбрав в Карточке поиска поле «Поиск по статусу», поиск осуществиться по информационным банкам:

- А) «Правовые акты РФ» и «Международное право»;
- В) «Правовые акты СССР» и «Правовые акты РФ»;
- С) «Международное право» и «Правовые акты РФ»;
- Д) только в информационном банке «Международное право».

12. Если необходимо найти документ, который вступил в силу в 2005 году, надо:

- А) выбрать поле «Дата» и во вкладке «Диапазон» активизировать опцию «С ... по ...»; затем в первом окошке этой строки задать дату 01.01.2005, во втором окошке этой строки задать дату 31.12.2005, после чего нажать кнопку «В карточку»;
- В) выбрать поле «Дата» и во вкладке «Диапазон» активизировать опцию «Позже»; затем в окошке этой строки дату 01.01.2005, после чего нажать кнопку «В карточку»;
- С) диапазон дат в этом поле задать невозможно, можно выбрать только конкретные даты.

13. Укажите порядок работы со Словарем финансовых и юридических терминов при просмотре текста документа:

- А) установить курсор на искомый термин в левом столбце словаря;
- В) выделить мышью нужный термин в тексте документа;
- С) нажать кнопку «Словарь финансовых и юридических терминов» пиктографического меню;
- Д) прочитать определение термина в правом столбце словаря и выяснить, в каком правовом акте дано это определение.

Ответ:

14. Если какое-то поле Карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса:

- А) система выдаст сообщение об ошибке;
- В) будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым способом заполнения этого поля;
- С) не будет найдено ни одного документа;
- Д) в это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря этого поля.

15. Чтобы найти все документы, в тексте которых слова «ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ» находились обязательно подряд в заданной последовательности и с любым окончанием, необходимо:

- А) войти в поле «Текст документа», выбрать вкладку Основной поиск, набрать в строке запроса ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ и после чего нажать кнопку «Найти»;
- В) войти в поле «Текст документа», выбрать вкладку Расширенный поиск, набрать в строке запроса ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ, задать параметр КАК СЛОВСОЧЕТАНИЕ и после чего нажать кнопку «Найти»;
- С) войти в поле «Текст документа», выбрать вкладку Расширенный поиск, набрать в строке запроса ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ, задать параметр КАК СЛОВСОЧЕТАНИЕ и ТОЧНО, КАК В ЗАПРОСЕ, после чего нажать кнопку «Найти»;
- Д) войти в поле «Текст документа», выбрать вкладку Расширенный поиск, набрать в строке запроса ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ, задать параметр ТОЧНО, КАК В ЗАПРОСЕ и после чего нажать кнопку «Найти».

16. Кнопка (рис. 1) при работе с текстом документа позволяет:



Рис. 1

- А) найти нужный фрагмент текста;
- В) найти нужную закладку в тексте;
- С) найти нужный номер строки в тексте;
- Д) найти нужный номер абзаца в тексте.

17. Из перечисленных полей Карточки поиска только к информационному банку «Международное право» относится поле:

- A) «Дата»;
- B) «Поиск по статусу»;
- C) «Договаривающиеся стороны»;
- D) «Название».

18. Поставленная в тексте закладка:

- A) не сохраняется при выходе из документа;
- B) сохраняется при выходе из документа, но не сохраняется при выходе из системы;
- C) сохраняется при выходе из системы, но не сохраняется после пополнения;
- D) сохраняется, пока пользователь сам ее не удалит.

19. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:

- A) сохранить в файл;
- B) поместить в папку;
- C) распечатать;
- D) экспортировать в текстовый редактор Word.

20. Был осуществлен поиск по Карточке поиска: поле «Вид документа» – ПОСТАНОВЛЕНИЕ, поле «Принявший орган» – ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ. Какой документ будет найден:

- A) ПРАВИТЕЛЬСТВО;
- B) ПОСТАНОВЛЕНИЕ;
- C) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА.

21. Через какую вкладку можно просмотреть Историю запросов:

- A) «Построить список»;
- B) «Последние просмотренные документы»;
- C) «История»;
- D) «Карточка поиска».

22. Укажите, какие знаки отвечают за соответствующее действие в списке документов:


Функции	Пиктограммы
1) Документ утратил силу	A) 
	B) 
	C) 
2) Действующий документ	D) 

Ответ: 1) 2)


23. Какое значение соответствует полю «Поиск по статусу»:

- A) «Все акты, кроме утративших в силу и не вступивших в силу»;
- B) «Приказ»;
- C) «Статус компетенции Государственной думы».

24. Расположите пункты в том порядке, в котором осуществляется печать названия и текста документа из полученного списка документов:

- A) нажать кнопку  пиктографического меню;
- B) выделить в списке необходимые документы;
- C) в «окне печати» указать выбранные поля;
- D) пустить на печать.

25. Для уточнения полученного списка необходимо:

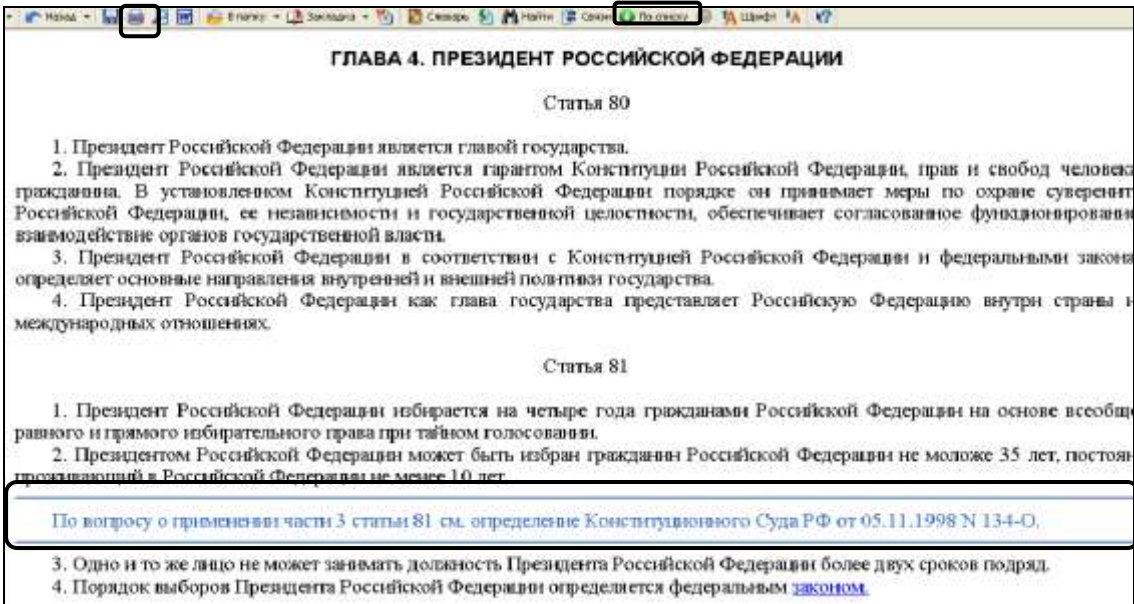
- A) вернуться в Карточку поиска;
- B) полученный список уточнить нельзя;
- C) в полученном списке выбрать кнопку  Искать в найденном;
- D) в полученном списке в «ручную» удалить лишние документы.

26. Был осуществлен поиск по Карточке поиска: поле «Название документа» – ПРАВА РЕБЕНКА, поле «Вид документа» – КОНВЕНЦИЯ. Какой документ будет найден:

- A) КОНВЕНЦИЯ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ОСНОВНЫХ СВОБОД;
- B) КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА;
- C) ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ РЕБЕНКА.

27. Напишите, что означают выделенные фрагменты в тексте документа с помощью ☐ символа.

A
B



C

Ответ: A)

B)

C)

28. В Стартовом окне имеются ссылки:

- A) «Кодексы» и «Правовой навигатор»;
- B) «Описание разделов» и «Закладки»;
- C) «Папки» и «Руководство пользователя»;
- D) «Новые документы» и «История».

29. Наиболее простым способом поиска НАЛОГОВОГО КОДЕКСА, является:

- A) в поле «Вид документа» выбрать КОДЕКС;
- B) переход из Стартового окна по ссылке КОДЕКСЫ или по вкладке КОДЕКСЫ из Окна поиска;

- С) в поле «Текст документа» во вкладке Расширенный поиск набрать НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС и задать параметры КАК СЛОВСОСЧЕТАНИЕ.

30. Чтобы сохранить текст документа вместе с информацией об источнике публикации, надо:



Рис. 1

- А) выделить текст документа; во вкладке «Справка» выделить информацию о публикациях; сохранить с помощью кнопки (рис. 1), выбрав опцию «Сохранить выделенный фрагмент»;
- В) войти в текст документа и сохранить его с помощью кнопки (рис. 1);
- С) в меню «Сервис/Настройки» отметить поля «Текст документа», «Источник публикации», затем сохранить с помощью кнопки (рис. 1);
- Д) в списке документов выделить требуемый документ и сохранить его с помощью кнопки (рис. 1), выбрав поля «Текст документа» и «Источник публикации».

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Избирательной комиссией
Республики Коми
от февраля 2008 г. №

СПИСОК
региональных представителей компании «КонсультантПлюсКоми»

Ухта, Сосногорск	ООО «КонсультантУхта» Шилова Наталья Ивановна Морозова Елена Евгеньевна	(82147) 5-30-96, 5-20-57	f_ukhta@komifree.ru
Воркута	ООО «КонсультантВоркута» Тушонков Вячеслав Николаевич	(82151)7-25-09, 89129624311	cons_vorkuta@komifree.ru
Печора	ООО «КонсультантПечора» Усламин Юрий Васильевич Усламина Оксана Любомировна	(82142) 3-11-85, 3-26-73	uslamin@komifree.ru
Усинск	ООО «КонсультантУсинск» Лыткина Виктория Владимировна	(82144) 4-48-88	consusinsk@mail.ru
Вуктыл	Гончарова Светлана Васильевна	89225837577	goncharovacons@rambler.ru
Ижемский район	Самсонова Ирина Ивановна	89121522997	IrinaIZMA@yandex.ru
Инта	Томашевская Ирина Александровна	89129511159	speed@online.ru
Удорский район	Юдин Андрей Константинович	(82135)5-26-83, 89125675688	youdin_zz@mail.ru
Прилузский район	Ортяков Сергей Николаевич	89129612533, 89128620128 (82133) 2-20-17	komp22017@mail.ru , komp@komifree.ru
Троицко-Печорский район	Ляшков Дмитрий Викторович	(82138) 9-15-40	consol@komifree.ru
Сысольский район	Ким Николай Владимирович	89225846876	NikolaiKim2006@mail.ru
Койгородский район	Ватченко Татьяна Алексеевна	89222798812	tanyavat@rambler.ru
Княжпогостский район	Сокерин Сергей Валерьянович	89128631089	svserga@komifree.ru , knayg@mail.ru
Корткеросский район	Елькина Мария Николаевна	(82136)99-8-21, 89129677752	elkinl@yandex.ru
Усть-Куломский район	Белов Константин Александрович	89128666188, 89128659356	bullka@mail.ru
Усть-Вымский район	Калимова Галина Евгеньевна	89129689349	galina72@mail.ru
Усть-Цилемский район	Чуркина Надежда Геннадьевна	89128627722	NadejdaChurkina@rambler.ru

**Конкурсные задания на второй этап олимпиады
в номинации «Знатор КонсультантПлюс»
Вариант 1**

1.	Найдите документы, в которых прописана ответственность, предусмотренная за подделку подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов. Поместите найденные документы в папку, в названии которой укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 1).
2.	Найдите все действующие документы по вопросу референдума. В построенном списке отберите документы, принятые с 2003 года. Сохраните список названий и текстов документов в файл на Рабочем столе. В имени файла укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 2).
3.	Найдите ответ на вопрос: Несовершеннолетний Виктор (16 лет) хотел участвовать в процессе сбора подписей избирателей, но ему было отказано. Правомерен ли был отказ? Поставьте закладку с комментарием «Ответ» на найденном фрагменте, указав в названии закладки свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 3).
4.	Найдите определение понятию «пассивное избирательное право». Сохраните найденный фрагмент из нормативного документа в файл на Рабочем столе. В имени файла укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 4).

Вариант 2

1.	Найдите определение понятию «предвыборная агитация». Сохраните найденный фрагмент из нормативного документа в файл на Рабочем столе. В имени файла укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 2).
2.	Найдите все действующие документы, которые регулируют вопросы избирательной системы на территории РФ. В построенном списке отберите Федеральные конституционные законы. Найденные документы сохранить в папку, в названии которой укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 1).
3.	Найдите документы, в которых прописаны полномочия участковой избирательной комиссии. Сохраните список названий и текстов документов в файл на Рабочем столе. В имени файла укажите свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 3).
4.	Найдите ответ на вопрос: Имеют ли право представители средств массовой информации присутствовать во время подведения результатов выборов? Поставьте закладку с комментарием «Ответ» на найденном фрагменте, указав в названии закладки свою фамилию и инициалы, номер задания (например, ИвановИИ 4).